

**ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA,
LA PEÑA Y LOS NARANJOS MUNICIPIO DE GUATAPÉ, DEPARTAMENTO
ANTIOQUIA**



NIT. 811.026.355

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

ACTA No. 001-2022

En el Municipio de Guatapé, siendo las 2:00 p.m. del día Sábado 05 de marzo del año 2022, se reunieron los Usuarios y Asociados, en Asamblea ordinaria, previa convocatoria realizada desde el 03 de febrero de 2.022 con veinte (20) días de antelación a través de comunicado enviado a cada usuario con la factura del servicio de agua, en lugar visible de la oficina del acueducto, y a través de aviso en la Emisora de Guatapé, de conformidad con los Estatutos. Convocatoria realizada por el Representante Legal el Sr. Jesús María Carrillo Crespo, para desarrollar el siguiente Orden del Día:

El orden del día propuesto para la Asamblea será el siguiente:

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Instalación de la Mesa Directiva (Presidente y Secretario) de la Asamblea General.
4. Nombramiento de Comisión para revisar y aprobar el Acta de la Presente Asamblea.
5. Lectura del Informe de la Comisión Revisora del Acta de la Asamblea Anterior.
6. Presentación y Aprobación del Informe de Gestión año 2.021.
 - 6.1 Informe del Fiscal año 2.021.
 - 6.2 Presentación y Aprobación de los Estados Financieros a Diciembre 31 de 2021.
7. Autorización para Solicitud de Permanencia en el Régimen Tributario Especial.
8. Nombramiento de Comité Escrutador para elección de junta directiva y fiscal.
9. Presentación de Candidatos que se Postularán para Junta Directiva y Fiscal.
10. Votación y Elección Junta Directiva y Fiscal.
11. Propositiones y Varios.
12. Clausura.

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA:

1. Verificación del Quórum.

Aún habiéndose publicado la convocatoria respectiva para el día 05 de marzo de 2022, con veinte (20) días de antelación de conformidad con los Estatutos: en lugar visible de la oficina, por medio de carta enviada a cada usuario al reverso de cada factura y a través de la Emisora de Guatapé, no se cuenta con el Quorum suficiente para dar inició a la 1:00 p.m., por lo tanto, se dio cumplimiento según lo establecido en Los Estatutos en el capítulo 4, artículo 18 del 27 de Abril de 2013, dando espera de (1) una hora, se da inició a la reunión con las personas presentes, así:

Siendo las 2:00 p.m se verificó la presencia del quórum estatutario para poder deliberar y decidir:

Miembros asistentes: 77

Miembros representados con autorización: 66

En total, son 143 usuarios, entre los presentes y los representados, de 597 suscriptores hábiles e inscritos; que corresponde al 24% de los asociados.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Una vez leído el orden del día propuesto, ha sido aprobado por los asistentes. Solicita un miembro de la Asamblea el acto de 1 minuto de silencio en alusión y por todas las personas que están sufriendo y siendo atacadas por actos de guerra en Ucrania, y todas las víctimas o personas que sufren en nuestro país por actos de violencia generado por grupos armados. Se aprueba por unanimidad y se hace el minuto de silencio.

3. Instalación de la Mesa Directiva (Presidente y Secretario) de la Asamblea General.

Se nombra para dirigir esta Asamblea:

- | | | |
|-------------------------|-------------------|------------|
| - Hernán Vásquez Pérez | Cédula 70.061.402 | Presidente |
| - Diego López Echeverry | Cédula 19.388.391 | Secretario |

Dichas postulaciones fueron aprobadas por unanimidad por la Asamblea, y tomaron posesión de sus cargos.

4. Nombramiento de Comisión para revisar y aprobar el Acta de la presente Asamblea.

- | | |
|------------------------|-------------------|
| - Juan José Marín | Cédula 79.591.328 |
| - Fanny Ordoñez García | Cédula 41.779.795 |

Dichas postulaciones fueron aprobadas por unanimidad por la Asamblea, y tomaron posesión de sus cargos.

5. Lectura del informe de la Comisión Revisora del Acta correspondiente a la Asamblea anterior N° 002-2021.

Se da lectura al acta de la Asamblea N°002-2021 de fecha 10 de Julio del 2021, la cual se encuentra debidamente firmada por quienes la presidieron y por los miembros de comisión encargados de la revisión y aprobación de la misma.

La Asamblea ratifica la aprobación al acta leída.

6. Informe de Gestión 2021

El señor presidente de la Junta Directiva, Jesús María Carrillo Crespo, presenta el informe de gestión del año 2021, el cual se anexa y corresponde a 19 numerales. El informe hace parte del Acta de Asamblea.

Puesto a consideración el informe de gestión se da la palabra a los asistentes con el fin se pronuncien y/o aclaren dudas al respecto:

- El usuario Raúl Lara pregunta por el estado de potabilización del agua, haciendo clara alusión al informe presentado por el presidente relacionado con la visita de la Inspectoría de Sanidad, numeral 14 del informe.

Al respecto informa el administrador del acueducto que se tienen problemas de turbiedad, pero que químicamente se cumple con los parámetros normativos que rigen estos servicios. De 36 exámenes realizados, 2 han presentado inconsistencias.

Retoma la palabra el usuario que eleva la pregunta para decir que con el cobro que se está haciendo a los usuarios y el recaudo que se tiene debería estar potabilizada el agua al 100%.

Una vez terminadas las intervenciones, se aprueba por unanimidad el Informe de Gestión del año 2021.

6.1 Informe del Fiscal 2021.

El Sr. Rómulo Marín Gómez, fiscal de la Asociación de usuarios del acueducto, presenta el informe, el cual se anexa y que hace parte integrante del acta.

En cuanto se refiere en el informe para que la Asamblea considere la posibilidad de limitar inversiones superiores a \$50 millones a la Junta Directiva y se conforme una comisión de apoyo de dos personas por vereda para la aprobación de inversiones mayores a este monto, se sugiere y así se aprueba por unanimidad, que sea considerado en el punto de Proposiciones y Varios.

6.2 Presentación y Aprobación de los Estados Financieros a diciembre 31 de 2021.

El señor Mario Giraldo Giraldo, contador de la Asociación de Usuarios del Acueducto, presenta y explica los informes de ingresos y gastos comparativos de años 2020 – 2021 y Balance y Estados Financieros a 31-12-2021, los cuales se anexan y hacen parte integrante de esta Acta.

Puestos a consideración de la Asamblea se hacen las siguientes intervenciones:

- Que los Balances sean enviados o dados a conocer a los usuarios antes de la Asamblea con el fin puedan ser estudiados por los interesados antes de la reunión y así hacer más fructífera y aportantes las intervenciones. Después de ser aprobada la sugerencia por los asistentes, se comprometen desde la administración del acueducto enviar información a los usuarios a través de la factura de cobro anterior a la Asamblea, la página web donde serán comunicados los Balances y Estados Financieros para que todos los interesados accedan a su lectura y/o ser enviados a los correos de los usuarios que manifiesten interés en los mismos.
- Se hace la propuesta que se nombre una comisión conformada por usuarios del acueducto para que revise cada 2 años los Estados Financieros y den fe de los mismos. Se aplaza esta propuesta para el punto de Propositiones y Varios.
- Se llama la atención sobre la necesidad de elaborar bien los contratos de relación laboral y que tengan incluidos el régimen prestacional de pensión, salud, ARL y demás conforme la normatividad que aplique para evitar situaciones como la presentada en el Balance con el Cálculo Actuarial Colpensiones – del señor Fabio de Jesús Hernández que disparó los gastos de administración del año 2021 en casi 40%.

Una vez terminadas las intervenciones, se aprueban por unanimidad los Estados Financieros presentados.

7. Autorización para Solicitud de Permanencia en el Régimen Tributario Especial.

Ante la pregunta de por qué se requiere esta autorización, explica el contador porque debe someterse a la Asamblea esta solicitud, que a todas luces es normativa y benéfica para los intereses del acueducto. Se autoriza esta solicitud y se aprueba por unanimidad.

8. Nombramiento del Comité Escrutador.

Con el fin de dar transparencia en la elección de Junta Directiva y Fiscal para el próximo periodo, se elige comité escrutador entre los asistentes a la Asamblea, y queda conformado por:

- Marta García Cédula 42.842.443
- Simón Carlos Ordoñez Cédula 1.036.651.363

Dichas postulaciones fueron aprobadas por unanimidad por la Asamblea, y tomaron posesión de sus cargos.

9. Presentación de Candidatos que se Postularon a Junta Directiva y Fiscal.

Se da lectura a lo contemplado en los Estatutos sobre las funciones de la Asamblea General en la elección de Junta Directiva y Fiscal. Se dan las aclaraciones del caso y se procede a recibir los inscritos así:

Para Fiscal se postulan

- Irma Mora N°1
- Rómulo Marín N°2

Para Junta Directiva, se postulan 2 planchas conformadas por:

PLANCHA N°1

- Jesús Carillo Presidente
- Exedito Gómez Vicepresidente
- María Nubia Ríos Secretaria
- Francisco Chaverra Vocal
- Fabio Hernández Vocal

PLANCHA N°2

- Diego López Echeverry Presidente
- Nora Correa Vicepresidente
- Juan José Marín Secretario
- Jesús Chaverra Vocal
- Fanny Ordoñez Vocal

10. Votación y Elección.

Se procede a elección de Fiscal de la Asociación de Usuarios del Acueducto para lo cual se hace llamado uno a uno de los asistentes, se entrega papeleta donde debe inscribir el número de la preferencia y se deposita en la urna. El resultado de la votación es:

N°1 Señora Irma Mora	29 votos
N°2 Señor Rómulo Marín	41 votos
Votos en blanco	6 votos

Para un Total de: 76 votos

Quedando elegido para el cargo de Fiscal, el Sr.:
Rómulo de Jesús Marín Gómez Cédula 70.952.849.

Se procede a la votación para Junta Directiva con el mismo procedimiento de elección utilizados para elección del Fiscal, esto es llamado uno a uno de los asistentes quienes depositen el voto en la urna.



Resultado de la votación:

Plancha N°1 ----- 42 votos

Plancha N°2 ----- 28 votos

Votos en blanco ----- 6 votos

Para un Total de: 76 votos

En consecuencia y aplicando el cuociente electoral de que tratan los Estatutos, Quedando la Junta Directiva conformada así:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - Jesús Carillo | Presidente |
| - Expedito Gómez | Vicepresidente |
| - María Nubia Ríos | Secretaria |
| - Diego López Echeverry | Administrador |
| - Nora Correa | Vocal |
| - Francisco Chaverra | Vocal |

11. Proposiciones y Varios.

1. Se ratifica la propuesta para que los Balances sean dados a conocer a los usuarios del acueducto antes de la Asamblea, situación ya tratada y aprobada en el numeral 6.2.

2. Se propone que desde las oficinas del acueducto se elabore y difunda un video y otro medio de ayuda audiovisual donde se pueda ver la infraestructura del acueducto como bocatoma, tanques, sistema de tratamiento, etc, con el fin familiarizar y dar a conocer a todos los usuarios los componentes del acueducto y las inversiones que año tras año se han hecho.

Desde la administración se atenderá la proposición y será publicada en los canales de comunicación virtuales del acueducto y se informará a los usuarios.

3. Solicita el presidente el señor Jesús Carrillo, autorización para adquirir un bien inmueble para oficina y/o bodega para el acueducto hasta un valor de \$300 millones de pesos.

Intervienen varios usuarios rechazando la propuesta, la cual no fue sometida a votación por cuanto el presidente decide retirar la misma.

4. Se retoma la propuesta hecha por el fiscal de conformar una comisión de 2 usuarios por vereda (6 en total) para estudiar y autorizar gastos e inversiones que superen los \$50 millones de pesos.

Revisados los estatutos vigentes que contemplan autorización al presidente previa autorización de la Junta Directiva de realizar gastos e inversiones hasta el tope de los \$100 millones de pesos, se sugiere y así quedó aprobado no modificar lo consagrado en los Estatutos.

5. Se propone que para futuras Asambleas y con el fin de facilitar a los usuarios el desplazamiento a las reuniones se asigne transporte a cargo del ~~acuerdo~~.
La propuesta es aprobada.

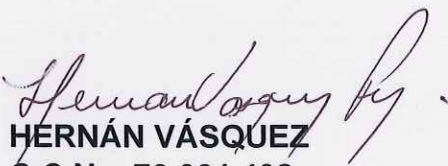


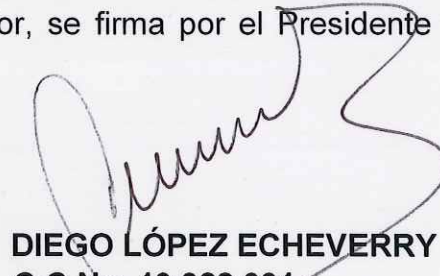
12. Clausura.

Se agradece a los presentes por la asistencia.

Habiendo agotado el orden del día dispuesto para la presente Asamblea, Se procede hacer las rifas entre los asistentes y se da por terminada la Asamblea siendo las 06:00 pm.

En constancia de todo lo anterior, se firma por el Presidente y Secretaria de la Asamblea.


HERNÁN VÁSQUEZ
C.C No. 70.061.402
Presidente Ad Hoc


DIEGO LÓPEZ ECHEVERRY
C.C No. 19.388.391
Secretario Ad Hoc

La presente acta es fiel copia tomada de la original.


DIEGO LÓPEZ ECHEVERRY
C.C No. 19.388.391
Secretario Ad Hoc

Guatapé, Marzo 05 de 2.022

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2.021

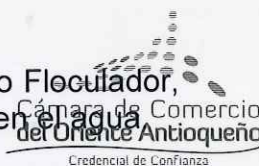
Dando cumplimiento a los Estatutos de la Asociación y de conformidad con las Normas Legales Vigentes, presento a la Asamblea General del Acueducto Multiveredal, este informe de Gestión, en donde se consignan las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2021.

- 1- A Diciembre 31 de 2021, el sistema del acueducto Multiveredal la Piedra, la Peña y los Naranjos realizó la conexión al servicio de 40 suscriptores, para un total de 597 suscriptores.
- 2- Se está tramitando la solicitud de renovación ante la DIAN para permanecer en el Régimen Tributario Especial. (Solicitar aprobación a la asamblea si se quiere seguir perteneciendo a este régimen especial como entidad sin ánimo de lucro).
- 3- Renovación del software Integrín de Facturación y Financiero, también la Nómina y facturación electrónica con vigencia por un año, con y soporte técnico y acompañamiento en fallas eventuales.
- 4- Durante el año se realizan los pagos de parafiscales, cesantías, intereses a las cesantías, al igual que se hace entrega de dotación a los empleados (uniformes y elementos de protección).
- 5- Se amplía el plazo de duración de la Asociación de usuarios del Acueducto Multiveredal, el cual se terminaba en diciembre de 2.020; logrando a través de la asamblea, una ampliación de 100 años más.
- 6- Se realizaron adecuaciones a la planta de tratamiento en cuanto a la pintura de barandas y pasamanos, como también rejillas de piso, con el fin de mantener en buen estado la infraestructura. Quedando pendiente la pintura de la infraestructura de los tanques.
- 7- Renovamos la póliza de seguros que teníamos con las mismas coberturas y garantías con la empresa Maphre seguros por un valor de \$ 1.020.500, disminuyendo un poco el valor ya que estaba en 1.417.000, siempre y cuando nos aseguramos como Pymes.



- 8- Se requiere por disposición de la Super Intendencia de Servicios Públicos, el cargue de la información Financiera y Contable Bajo la norma NIIF, al SUI (Sistema Único de Información), la cual se encontraba con un atraso de algo más de 6 años, se tiene una propuesta de un contador especialista en este tipo de cargues por valor de \$ 3.500.000 .
- 9- De acuerdo a las necesidades administrativas y de gestión que requiere el acueducto, se continúa con el contrato del señor Mauricio Zapata, el cual tiene vigencia hasta el mes de enero de 2.023
- 10- Gestionamos ante el ministerio de vivienda y agua potable, la continuidad del subsidio de \$ 12.400 mensuales para los usuarios de los estratos 1 y 2 de las zonas rurales, en los periodos comprendidos entre Julio y Diciembre del año 2.021.
- 11- Se cancela emplazamiento de la secretaria de hacienda por la no declaración del impuesto de industria y comercio, pagando la sanción mínima, la cual correspondía a 4 UVT por año, Para un total de \$ 589.000 por los años 2.016 al 2.020
- 12- Se sigue realizando el comparativo de la macro medición del agua producida, en comparación con el agua facturada; observando un margen de agua no contabilizada del 25% mensual, disminuyendo en gran medida el desperdicio ya que se encontraba en el 40% además legalizando instalaciones irregulares o contrabandos.
- 13- Atendimos visita de sanidad realizada por la inspectora Sonia García; El resultado de la visita fue satisfactorio, y de este se desprenden dos datos importantes IRCA e IRABA, y BPS (Buenas Practicas Sanitarias).
 - El Resultado del Irca (Índice de Riesgo de la calidad del agua) Fue de 0.00 Lo que indica una muy buena calidad del agua, es decir sin riesgo.
 - El Iraba (Índice de Riesgo de abastecimiento de agua de consumo humano) Nos muestra un puntaje de 15 lo que indica un Riesgo Bajo
 - El BPS (Buenas Practicas Sanitarias) Nos arroja un puntaje de 14, lo que indica un Riesgo Bajo.En general se emite concepto FAVORABLE.
- 14- Se realizaron labores de reparación del tanque de cloración (Taponamiento de fisura y enchape total), el cual presentaba fisuras que ponían en riesgo la estructura.
- 15- Estamos adelantando conversaciones con la familia y herederos del señor Rubén Salazar, a fin de solicitar servidumbre de 25 metros cuadrados, para

la construcción de una loza y posterior instalación de un equipo Floculador, sedimentador, fundamental para el tratamiento de la turbiedad en el agua



- 16- Se realiza el pago del cálculo actuarial en Colpensiones por \$69.329.000, correspondiente a los años que se dejaron de pagar en pensiones, al señor Fabio Hernández, fontanero del acueducto a quien la asamblea le autorizó el pago del mismo, para alcanzar su pensión.
- 17- Se recibe invitación por parte de la Administración Municipal, para el otorgamiento de los subsidios para los estratos 1,2,y 3; invitación a la que pudimos acceder, toda vez que estábamos recibiendo los subsidios del ministerio de vivienda. Quedamos con la invitación abierta para agosto del año 2.022.
- 18- Durante lo corrido del año 2.021, se extrajeron de las cañadas que surten nuestra microcuenca; 4 semovientes muertos, los cuales se dispusieron de manera adecuada, enterrándolos rociado de cal, en sitio alejado del cauce.
- 19- Se está llevando a cabo una revisión de estatutos, con el fin de adaptarlos tanto a la parte asociativa, como también a la normativa actual. Lo cual redundara en una mejor claridad para el desarrollo cabal de todos los procesos.

Proyectos de inversión 2.022

Implementación de Floculación
Aumentar capacidad de almacenamiento
Modelación del sistema
Compra de predio en Microcuenca


JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
Representante Legal

Guatapé, 05 de marzo de 2022

Muy buenas tardes para todos muchas gracias por la presencia a esta asamblea de usuarios del acueducto.

En mi condición de fiscal puedo certificar que el acueducto se está manejando de una forma razonable, los estados financieros tomados de los libros y el informe que nos presenta el señor contador así lo demuestran y dan prueba de ello.

Hay cosas por mejorar y me gustaría que la asamblea considerara la posibilidad que cuando las inversiones sean superiores a 50'000.000 millones de pesos se conforme una comisión de dos personas por vereda para acompañar a los encargados de la junta directiva para hacer estas inversiones, para mayor transparencia de esto.

También solicito a la nueva junta administradora, que sea elegida hoy, hacer seguimiento a los compromisos aprobados en las actas para poder mejorar el servicio. Es de anotar que en la actual junta se ha tenido un poco de dificultad con este tema.

Por otra parte, tenemos un crecimiento en las solicitudes del servicio de acueducto debido al alto crecimiento en la zona de influencia, que como todos sabemos estas veredas son demasiado turísticas y hay mucho auge de urbanizaciones, hoteles y cabañas de veraneo. Por lo tanto debemos mejorar nuestro servicio, se deben hacer cambios de redes que en algunas partes cuentan con él desde que se construyó el acueducto aproximadamente 45 años y al igual aumentar el diámetro de estas.

También es muy importante, la conservación de toda el área de microcuenca donde nace el acueducto, es de anotar que el municipio cuenta con un área de 250 hectáreas de tierra que protege esta microcuenca pero aún faltan otro tanto que están en manos de particulares y mantienen su ganado en esta zona hace aproximadamente 8 años que se adquirió el último predio por parte del municipio es ahí donde nosotros como dolientes de este acueducto debemos gestionar ante diferentes entidades que ayuden para la adquisición de estos predios o de cuenta propia del acueducto ir comprando estos predios y algún día poder contar con la totalidad de esta fábrica de agua llamada microcuenca y así ya no tener más inconvenientes con los semovientes que pastorean esta zona.

Atentamente,

ROMULO MARIN
FISCAL, ROMULO MARIN GOMEZ.

7045284

ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA, LA PEÑA Y LOS
NARANJOS
NIT . 811.026.355 - 4
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	<u>Notas</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes de efectivo	5	196.131.421	101.924.714
Activos financieros	6	-	-
Deudores comerciales y otros	7	10.479.111	29.811.521
Inventarios	8	30.062.086	29.353.640
Pagos anticipados		-	-
Total activos corrientes		236.672.618	161.089.875
Activos no corrientes			
Activos financieros	6	-	-
Deudores	7	-	-
Propiedades de inversión	9	-	-
Propiedades, planta y equipo	10	594.077.682	640.800.822
Activos intangibles	11	-	2.244.812
Activos por impuestos diferidos	15	-	-
Total activos no corrientes		594.077.682	643.045.634
Total activos		830.750.300	804.135.509
PASIVOS Y PATRIMONIO			
Pasivos corrientes			
Obligaciones financieras	12	-	-
Proveedores	13	-	-
Cuentas por pagar	14	496.077	162.786
Impuestos corrientes por pagar	15	3.947.060	1.000
Obligaciones laborales		7.659.636	163.509
Anticipos y avances recibidos		1.733.491	2.678.416
Total pasivos corrientes		13.836.264	3.005.711
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	12	-	-
Provisiones	16	-	-
Pasivos por impuesto diferido	15	-	-
Total pasivos corrientes		-	-
Total pasivos		13.836.264	3.005.711



Patrimonio de los Asociados

Capital suscrito y pagado	17	691.523.460	691.523.460
Superavit de capital	17	-	-
Reservas		134.037.122	134.037.121
Ganancias acumuladas por adopción NIIF Pymes		-	-
Ganancias acumuladas		- 8.646.546	- 24.430.784
Total patrimonio de los Asociados		816.914.036	801.129.797
Total pasivos y patrimonio de los Asociados		830.750.300	804.135.508


Czja.
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
Representante Legal


Mario de J. Giraldo
MARIO DE J. GIRALDO GIRALDO
Contador Público
T.P 134269-T

5

ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA, LA PEÑA Y LOS NARANJOS
NIT . 811.026.355 - 4
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	Notas	2021	2020
Ingresos de actividades ordinarias	18	317.864.924	240.577.843
Costo de ventas	8	(89.864.078)	(119.816.525)
Excedente Bruto		228.000.846	120.761.318
Otros ingresos	19	27.848.548	40.742.864
Gastos de ventas y distribución		(881.634)	(1.572.850)
Gastos de administración		(234.011.342)	(171.164.780)
Gastos financieros	20	(1.226.120)	(990.586)
Otros gastos		-	-
Excedente antes de impuesto a la Renta y CREE		19.730.298	- 12.224.034
Gasto por impuesto a la renta y Cree	15	(3.946.060)	-
Excedente o Perdidas del Periodo		15.784.238	- 12.224.034


JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
Representante Legal


MARIO DE J. GIRALDO GIRALDO
Contador Público
T.P 134269 - T



ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA, LA PEÑA Y LOS NARANJOS
NIT 811.026.355 - 4
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO POR LOS AÑOS
TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	Capital suscrito y pagado	Superavit de capital	Reservas	Ganancias acumuladas adopción NIIF	Ganancias acumuladas	Total
Saldo al 31 de diciembre de 2019	691.523.460	-	130.670.225	-	8.839.853	813.353.832
Aportes	-	-	-	-	-	-
Ganancia del período	-	-	-	-	12.224.034	12.224.034
Apropiaciones	-	-	3.366.897	-	(3.366.897)	-
Dividendos decretados	-	-	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2020	691.523.460	-	134.037.122	-	24.430.784	801.129.798
Aportes de los accionistas	-	-	-	-	-	-
Ganancia del período	-	-	-	-	-	-
Ganancias o Perdidas Acumuladas	-	-	-	-	15.784.238	15.784.238
Apropiaciones	-	-	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2021	691.523.460	-	134.037.122	-	8.646.546	816.914.036
Notas						

Carrillo Crespo
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
Representante Legal

Mario de J Giraldo G
MARIO DE J GIRALDO G
Contador Público
T.P. 134269
-T

ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PEÑA-PIEDRA LOS NARANJOS
NIT . 811.026.355 - 4
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PARA LOS AÑOS
TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	<u>Notas</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Flujos de efectivo por actividades de operación:			
Ganancia del período		15.784.238	- 12.224.034
Ajustes por ingresos y gastos que no requirieron uso de efectivo:			
Depreciación de propiedades, planta y equipo		46.723.140	36.340.220
Gastos financieros		-	-
Amortización de activos intangibles		2.244.812	7.773.858
Pérdida por deterioro de deudores		-	-
Pérdida por deterioro de inventarios		-	-
Diferencia en cambio, neta		-	-
Ingresos por valoración de propiedades de inversión		-	-
Impuesto diferido del período		-	2.234.480
Ajuste a las provisiones		-	-
Flujo de efectivo incluido en actividades de inversión			
Ingresos por valoración de instrumentos financieros		-	-
Ingresos por intereses		-	-
Ganancia en venta de equipos		-	-
Dividendos		-	-
Cambios en activos y pasivos de operación			
(Aumento) en deudores comerciales y otros		19.332.410	(19.374.241)
(Aumento) en inventarios		(708.446)	2.626.717
(Aumento) en pagos anticipados		-	-
(Disminución) en proveedores		-	-
Aumento en cuentas por pagar		333.291	(112.462)
Aumento en impuestos corrientes por pagar		3.946.060	(330.000)
Aumento en obligaciones laborales		7.496.127	(618.535)
Anticipos y avances recibidos		(944.925)	443.936
Efectivo neto generado por actividades de operación		<u>94.206.707</u>	<u>16.759.939</u>
Flujos de efectivo por actividades de inversión:			
Inversiones en instrumentos financieros		-	-
Valor recibido por liquidación de instrumentos financieros		-	-
Compras de propiedades, planta y equipo		-	(15.889.900)
Valor recibido por venta de equipos		-	-
Compras de intangibles		-	-
Préstamos a terceros y empleados		-	-
Valor recibido por pago de Préstamos a terceros y empleados		-	-



8

Valor recibido por dividendos	-	-
Efectivo neto utilizado en actividades de inversión	-	(15.889.900)
Flujos de efectivo por actividades de financiación:		
Aportes	-	-
Dividendos pagados a los accionistas	-	-
Préstamos recibidos	-	-
Pago de préstamos e intereses	-	-
Efectivo neto utilizado en actividades de financiación	-	-
Aumento neto en el efectivo y equivalentes al efectivo	94.206.707	870.039
Efectivo y equivalentes al efectivo al comienzo del período	101.924.714	101.054.675
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del período	5 196.131.421	101.924.714

Crespo
JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 Representante Legal

Mario Giraldo Giraldo
MARIO GIRALDO GIRALDO
 Contador Público
 T.P 134269 -T

ESTADOS FINANCIEROS
ASOCIACION DE USUARIOS DEL
ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA
PIEDRA LA PEÑA Y LOS NARANJOS

NIT: 811.026.355 - 4

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y 2021

Contenido	Pag
Estado de Situación Financiera	3
Estado Integral de Ganancias y Pérdidas	4
Estado de Cambios en el Patrimonio	5
Estado de Flujos de Efectivo	6
Políticas Contables y Notas Explicativas	8
Certificación estados financieros	19



ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVERDE LA PIEDRA PEÑA Y LOS NARANJOS
 NIT. 811.026.355 - 4
 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	Notas	2021	2020
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes de efectivo	5	106.131.821	101.924.714
Activos financieros	6	-	-
Cuentas corrientes y otros	7	48.429.111	29.811.571
inventarios	8	38.082.086	29.353.640
Pagos anticipados		-	-
Total activos corrientes		192.642.918	161.089.925
Activos no corrientes			
Activos financieros	9	-	-
Propiedades	10	-	-
Propiedades de inversión	11	594.077.682	605.865.822
Propiedades, planta y equipo	12	-	2.241.812
Activos intangibles	13	-	-
Activos por impuestos diferidos	14	-	-
Total activos no corrientes		594.077.682	608.107.634
Total activos		786.720.600	769.197.559
PASIVOS Y PATRIMONIO			
Pasivos corrientes			
Obligaciones financieras	15	-	-
Proveedores	16	496.072	162.786
Cuentas por pagar	17	1.547.660	1.500
Impuestos corrientes por pagar	18	2.659.676	163.209
Obligaciones laborales	19	1.733.493	1.678.416
Anticipos y avances recibidos	20	-	-
Total pasivos corrientes		5.436.901	3.408.911
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	21	-	-
Proveedores	22	-	-
Pasivos por impuestos diferidos	23	-	-
Total pasivos no corrientes		-	-
Total pasivos		5.436.901	3.408.911

Patrimonio de los Asociados			
Capital suscrito y pagado	24	191.521.068	191.521.068
Supervén de capital	25	-	-
Reservas	26	134.077.122	134.077.121
Reservas acumuladas por adaptación NIIF Pymes	27	-	-
Reservas acumuladas	28	7.622.546	24.438.784
Total patrimonio de los Asociados		323.220.736	350.036.973
Total pasivos y patrimonio de los Asociados		808.657.637	769.197.559

REVISORÍA CONTABLE GRUPO
 Representante Legal

REVISORÍA CONTABLE GRUPO
 Representante Legal

ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVERDE LA PIEDRA PEÑA Y LOS NARANJOS
 NIT. 811.026.355 - 4
 ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
 PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	Notas	2021	2020
Ingresos de actividades ordinarias	29	117.864.924	210.577.843
Costo de ventas	30	(89.864.078)	(119.810.325)
Excedente Bruto		28.000.846	90.767.518
Gastos operativos	31	(7.848.548)	(9.742.864)
Cargas de ventas y distribución	32	(681.674)	(1.572.856)
Gastos de administración	33	(234.041.342)	(171.164.720)
Gastos financieros	34	(1.256.130)	(966.586)
Otros gastos	35	-	-
Excedente antes de impuestos a la renta y CRAI		(19.726.298)	(12.224.024)
Gasto por impuestos a la renta y CRAI	36	(1.916.850)	-
Excedente o Pérdidas del Periodo		(21.643.148)	(12.224.024)

REVISORÍA CONTABLE GRUPO
 Representante Legal

REVISORÍA CONTABLE GRUPO
 Representante Legal



ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVERDE LA PIEDRA, LA PEÑA Y LOS NARANJOS
 NIT 811.026.355 - 4
 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO POR LOS AÑOS
 TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	Capital iniciado y período	Superavit en capital	Cambios			
			Reservas	Reservadas Muebles SII	Generadas acumuladas Total	
Saldo al 31 de diciembre de 2019	691.523.460	-	139.970.225	-	8.879.833	812.353.833
Aportes						
Cuentas del periodo					17.714.334	17.714.334
Apreciaciones			1.366.497		1.366.497	
Devaluación de inversiones						
Saldo al 31 de diciembre de 2020	691.523.460	-	139.937.122	-	14.450.768	801.419.298
Aportes de los accionistas						
Cuentas del periodo					15.764.238	15.764.238
Apreciaciones						
Saldo al 31 de diciembre de 2021	691.523.460	-	139.937.122	-	8.646.345	810.914.825
Total						

JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 Representante legal

MARIO GRAYDO GONZALEZ
 Contador Público
 T.P. 114169-T

ASOC. USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVERDE LA PIEDRA, LA PEÑA Y LOS NARANJOS
 NIT 811.026.355 - 4
 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PARA LOS AÑOS
 TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020

	2021	2020
Flujos de efectivo por actividades de operación		
Cuentas del periodo	15.780.238	12.724.031
Aportes por ingresos y ganancias por inversiones financieras		
Ingresos de efectivo	46.723.110	36.540.270
Operaciones de propiedades, equipo y equipo financiero		
Amortización de activos intangibles	2.254.332	1.771.558
Pérdida por devaluación de deudas	-	-
Pérdida por devaluación de inversiones	-	-
Diferencia en cambio, venta de inversiones	-	-
Ingresos por valoración de propiedades de inversión Ingresos durante el periodo	-	2.234.480
Ajustes a las provisiones	-	-
Pago de dividendos recibidos en actividades de inversión	-	-
Ingresos por valoración de instrumentos financieros	-	-
Ingresos por intereses	-	-
Dividendos	-	-
Cambios en activos y pasivos de operación (Aumento en deudas comerciales y otras Aumento en inversiones)	19.232.410 (702.446)	(19.374.241) 2.626.717
Cambios en pago de impuestos	-	-
Disminución en provisiones	-	-
Aumento en cuentas por pagar	333.291	(112.463)
Aumento en impuestos por pagar	3.946.040	(130.000)
Aumento en obligaciones laborales	3.490.237	(614.535)
Anticipos y avances recibidos	(942.804)	(33.204)
Efectivo neto generado por actividades de operación	94.246.387	16.709.839
Flujos de efectivo por actividades de inversión		
Inversiones en instrumentos financieros		
Valor recibido por la adquisición de instrumentos financieros		(15.829.880)
Compra de propiedades, planta y equipo		
Valor recibido por venta de equipo		
Compra de remanentes		
Pérdidas a terceros y transferencias		
Valor recibido por pago de préstamos a terceros y endeudamiento		

Valor recibido por el préstamo		
Efectivo neto utilizado en actividades de inversión		(15.829.880)
Flujos de efectivo por actividades de financiación		
Aportes		
Dividendos pagados a los accionistas		
Pérdidas recibidas		
Pago de préstamos e intereses		
Efectivo neto utilizado en actividades de financiación		
Aumento neto en el efectivo y equivalentes al efectivo	94.206.507	878.079
Efectivo y equivalentes al efectivo al comienzo del periodo	101.243.714	101.243.714
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	195.410.221	102.121.793

JESUS MARIA CARRILLO CRESPO
 Representante legal

MARIO GRAYDO GONZALEZ
 Contador Público
 T.P. 114169-T



9

POLÍTICAS CONTABLES Y REVELACIONES EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL AÑO TERMINADO AL 31 DICIEMBRE DE 2021

NATURALEZ JURÍDICA:

EL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL es una entidad sin ánimo de lucro, con número de identificación tributaria 811.026.355-1 y con registro de Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño. Renovada la personería jurídica según Acto No. 0092 del 16 de Julio de 2021. La personería Jurídica tendrá vigencia hasta el 30 de diciembre de 2120.

1. Declaración de cumplimiento con las NIIFs para PYMES

Los estados financieros de la entidad ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL, LA PIEDRA LA PEÑA Y LOS NARANJOS, entidad individual, correspondientes a los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020 han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIFs, por sus siglas en inglés, para las PYMES) emitidas por el Consejo Internacional de Normas de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés) y adoptadas en Colombia mediante el Decreto 3022 del 27 de diciembre de 2013. Estos estados financieros se presentan en pesos colombianos, que es también la moneda funcional de la compañía.

2. Resumen de políticas contables

2.1 Consideraciones generales

Las principales políticas contables que se han utilizado en la preparación de estos estados financieros consolidados se resumen a continuación. Estas políticas contables se han utilizado a lo largo de todos los períodos presentados en los estados financieros.

3.2. Conversión de moneda extranjera

Las operaciones con monedas extranjeras se convierten a pesos colombianos utilizando los tipos de cambio prevalentes en las fechas de las operaciones (tipo de cambio cop). Los ganancias y pérdidas cambiarias resultantes de la liquidación de dichas operaciones y de la modificación de la medición de las partidas monetarias al tipo de cambio del cierre del año se reconocen en resultados como ingresos o gastos financieros. Las cuentas no monetarias, que se miden a su costo histórico, no se revalorizan.

3.3. Efectivo y equivalentes de efectivo

Se incluye dentro del efectivo todos los dineros que la compañía tiene disponibles para su uso inmediato en caja, cuentas corrientes y cuentas de ahorro y se mantienen a su valor nominal.

Se incluyen en los equivalentes al efectivo las inversiones con vencimiento menor a tres meses, de gran liquidez y que se mantienen para cumplir compromisos de pago a corto plazo. Se valoran a los precios de mercado.

9

10

3.4 Instrumentos Financieros

3.4.1. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

Las ventas de bienes y servicios se realizan con condiciones de crédito normales, y los valores de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Se miden inicialmente a su precio de transacción. Cuando el plazo de pago se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo.

Las cuentas por cobrar de largo plazo que no dejen intereses se mantienen al costo original de la transacción considerando que el efecto de cualquier valoración financiera a tasas de mercado es inmaterial.

Al final de cada período sobre el que se informa, los valores en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no van a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

3.4.2. Activos financieros corrientes

Comprenden inversiones en certificados de depósito a término (CDT) que no exceden de un año. Se reconocen inicialmente al costo menos cualquier costo de transacción y su medición posterior se realiza con base en el método del costo amortizado que tiene en cuenta la tasa de interés efectiva. Los intereses devengados así como el efecto de la valoración al costo amortizado se reconocen en los resultados como ingresos financieros.

3.4.4. Obligaciones financieras

Las obligaciones financieras se reconocen inicialmente a su precio de transacción menos cualquier costo de transacción. Después del reconocimiento inicial se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectiva. Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectiva y se presentan en los resultados, como gastos financieros.

3.4.5. Proveedores y cuentas por pagar

Los proveedores y cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

3.5. Inventarios

Los inventarios se registran al menor entre el costo y su precio de venta estimado menos los costos de transacción y gastos de venta. El costo se determina usando el método de primeras entradas, primeras salidas (PEPS). Los inventarios se evalúan para ver el deterioro del valor en cada fecha de reporte. Las pérdidas por deterioro de valor en el inventario se reconocen inmediatamente en resultados y se presentan en el costo de ventas.

10

11

Los repuestos y otros equipos menores así como piezas para el mantenimiento de las propiedades, planta y equipo cuyo costo individual sea igual o menor ocho salvs (salario mínimo legal vigente) y que se usaran en los procesos de mantenimiento normal se reconocen como inventarios y se cargan a los costos de producción cuando se utilizan.

3.6. Propiedades, planta y equipo

Las propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada. La depreciación se reconoce sobre la base de línea recta para reducir el costo menos su valor residual estimado de las propiedades, planta y equipo. Para el cálculo de la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes vidas útiles y tasas anuales:

Clase de activos	Vida útil	Tasa anual
Construcciones y edificaciones	30	2%
Maquinaría y equipo	20	5%
Equipo de oficina	10	10%
Equipo de cómputo y comunicación	3	33%
Flota y equipo de transporte	20	5%
Mejoras en propiedades ajenas	7	14%

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Las obligaciones que tiene la compañía por desmantelamiento de las mejoras en propiedades ajenas, se calculan con base en el valor actual del monto estimado a incurrir en el futuro para ello y se reconocen como mayor valor de las propiedades, planta y equipo para su depreciación en la vida remanente del activo.

Las piezas de repuesto, equipo auxiliar y equipo de mantenimiento permanente se reconocen como propiedades, planta y equipo cuando su uso se espera sea más de un año y su valor individual exceda de ocho salvs (salario mínimo legal vigente). De lo contrario se tratan como inventarios.

Las erogaciones por reparaciones menores, mantenimiento normal de los activos y todas aquellas actividades que mantienen el servicio y capacidad de uso del activo en condiciones normales se cargan a gastos del período.

3.7. Impuesto a la Renta

El gasto de impuestos reconocido en los resultados del período incluye la suma del impuesto diferido y el impuesto corriente por renta.

Los activos y los pasivos de impuestos de renta comprenden las obligaciones o reclamos de las autoridades fiscales en relación con los períodos de reporte actuales o anteriores que están

11

12

pendientes de pago a la fecha de reporte. El impuesto corriente es pagadero sobre la renta líquida, que difiere de la utilidad o pérdida en los estados financieros.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se calculan sobre las diferencias temporarias entre el valor en libros de los activos y pasivos y su base fiscal que se espera que aumenten o reduzcan la utilidad fiscal en el futuro.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se calculan, sin discreción, a las tasas fiscales que se espera apliquen al período de realización respectivo, en el entendido que hayan sido promulgadas o sustancialmente promulgadas a la fecha de reporte, tomando en consideración todos los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.

El valor en libros de los activos por impuestos diferidos se revisa en cada fecha de reporte y se ajusta según sea necesario para reflejar la evaluación actual de las utilidades fiscales futuras.

Los activos y pasivos por impuestos corrientes y diferidos se compensan sólo cuando la Compañía tiene el derecho exigible legalmente de compensar los activos y tiene la intención de liquidarlos por su valor neto o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

3.8. Obligaciones laborales

Las obligaciones laborales son de corto plazo, incluyendo derechos de vacaciones, y se registran dentro de los pasivos corrientes, medidos al valor que la compañía espera pagar. La compañía tiene planes de aportes definitivos a corto plazo a los empleados, los cuales se miden de acuerdo con lo establecido en las normas legales y se reconocen en la medida en que los empleados prestan sus servicios.

3.9. Provisiones

Las provisiones comprenden estimaciones de pérdidas probables y cuantificables por demandas sobre la compañía y provisiones para desmantelamiento. Sin reconocimiento se realiza con base en la mejor estimación del valor requerido para cancelar la obligación en la fecha del reporte.

3.10 Capital suscrito y pagado y superávit

El capital accionario representa el valor nominal de las acciones que han sido emitidas. El superávit de capital corresponde a la prima en colocación de acciones y se determina como la diferencia entre el valor de colocación de las acciones y su valor nominal. Cualquier costo de operación asociado con la emisión de acciones se deduce de la prima de la acción, neto de cualquier beneficio por impuesto sobre las utilidades relacionado.

3.15. Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos se miden por referencia al valor razonable del pago recibido o por recibir por la compañía de los bienes suministrados o los servicios proporcionados, sin contar impuestos, otros costos y neto de rebajas, descuentos comerciales y similares. La política contable para esta grupo de ingresos es la siguiente:

12

13

3.15.1. Venta de bienes

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes y servicios en el país se reconocen cuando se entregan los bienes y ha concluido su propiedad, en el caso de los servicios de construcción cuando se ejecuta la obra. Los ingresos por exportaciones se reconocen en el momento en que se ha cumplido el término acordado con los clientes, el cual usualmente es FOB puerto de destino.

3.15.2. Ingresos por intereses y dividendos

Los ingresos por intereses se reconocen sobre una base acumulada utilizando el método de interés efectivo. Los ingresos por dividendos se reconocen cuando la compañía tiene el derecho a recibir el pago.

3.16. Gastos financieros

Todos los gastos financieros se reconocen en el resultado del periodo en el que se incurra y se calculan usando el método de interés efectivo.

3. Supuestos clave de la incertidumbre en la estimación

Al preparar los estados financieros, la Gerencia asume una serie de juicios, estimados y supuestos sobre el reconocimiento y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos. Los resultados reales pueden diferir. Las estimaciones más significativas corresponden a:

4.1. Deterioro de deudores

Se considera la situación de cada deudor a la fecha del estado financiero así como sus características, vencimientos, dificultades financieras, ambiente económico en el que se desenvuelven, entre otros. La compañía posee información financiera actualizada de cada uno de sus clientes. Basado en dichos análisis e información, para cada deudor, se realiza la estimación de los flujos futuros esperados a recibir los cuales se descuentan a la tasa de interés efectiva original del deudor, para hallar el valor presente de los mismos el cual es comparado con el valor en libros siendo la diferencia el deterioro de valor.

4.2. Vida útil de las propiedades, planta y equipo

La estimación de la vida útil se realiza considerando la situación actual de los activos en cuanto a su uso previsto, desgaste físico, productividad, reparaciones realizadas, obsolescencia técnica y comercial, mantenimiento, entre otros. Estos criterios son analizados por los técnicos de la compañía en forma anual.

4.3. Provisiones

13

14

La estimación para las provisiones para atender pleitos probables y cuantificables es realizada con base en el estado de cada proceso y la determinación de los desenlaces posibles usando los criterios legales propuestos por los abogados de la compañía.

La estimación de la provisión para desmantelamiento parte de un análisis a la fecha del reporte financiero de las actividades estimadas a realizar en un futuro, el costo actual con referencias al mercado proyectado con base en tasas estimadas de crecimiento de los mismos y descontadas con base en la tasa de la curva de rendimientos de los títulos del Gobierno.

5. Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo al 31 de diciembre de 2021 y 2020 incluyen los siguientes componentes:

	2021	2020
Caja	365.142	499.300
Bancos	88.597.431	41.037.081
Cuentas de ahorro	107.258.848	90.393.133
Total	196.131.421	101.924.714

7. Deudores comerciales y otros

Los deudores comerciales y otros comprenden:

	2021	2020
Clientes	10.117.250	29.776.742
Anticipos de impuestos y contribuciones	61.811	24.770
Subtotal	10.179.061	29.801.512
Menos parte no corriente		
Total corriente	10.179.061	29.801.512

Las cuentas por cobrar a clientes se encuentran dentro del plazo otorgado para su pago. El saldo de anticipos y contribuciones corresponde a las retenciones en la fuente que le practicaron a la empresa los diferentes clientes, así como las autorretenciones practicadas por Resti en el año 2021.

No se presentó deterioro de cuentas, los clientes han pagado en forma oportuna.

8. Inventarios

14

15

El saldo de los inventarios al 31 de diciembre de 2021 y 2020 incluye:

	2021	2020
Mercaderías y productos en proceso	30.062.686	29.353.640
Total inventarios	30.062.686	29.353.640

En 2021 un total de \$31.616.149 de los inventarios fueron incluidos en los resultados dentro del costo venta y prestación del servicio de Acueducto.

10. Propiedades, planta y equipo

El movimiento de las propiedades, planta y equipo para el año 2021 es el siguiente:

	Costo bruto					Total
	Terrenos	Construcción REDES DE ACUEDUCTO	Maquinaria y equipo	Construc de Edificaciones	Otros activos	
Saldo 1/1/2020	111.000.000	732.249.517	10.337.170	140.848.304	651.000	995.085.991
Transferido						
Compra	0	0	0	0	0	0
Retiros						
Saldo final 31/12/2021	111.000.000	732.249.517	10.337.170	140.848.304	651.000	995.085.991

	Depreciación acumulada					Total
	Construcciones y edificaciones	Maquinaria y equipo	Acueductos de Redes y P.	Otros activos		
Saldo 1/1/2020	61.292.125	2.937.324	287.589.218	2.466.502		354.285.169
Depreciación del año	5.281.812	508.283	39.558.843	1.374.102		46.723.140
Retiros	0	0	0	0		0
Saldo final 31/12/2021	66.573.937	3.445.707	327.148.061	3.840.604		401.008.309
Valor en libros 31/12/2021	66.573.937	3.445.707	327.148.061	3.840.604		401.008.309

9. Obligaciones financieras

15

16

El saldo de las obligaciones financieras al 31 de diciembre de 2021 y 2020 comprende:

	2021	2020
Pasivo corriente		
Obligaciones financieras	0	0
Total	0	0

Las obligaciones financieras en su totalidad son originadas en la moneda local y tienen plazo de pago de un año. Los intereses causados en el año 2021 por valor de \$ 0 fueron reconocidos en el estado de resultados como gastos financieros.

13. Proveedores

Se presentan deudas con proveedores a final del período por valor de \$0, específicamente con proveedores de mercadería no fabricada por la empresa.

14. Cuentas por pagar

El saldo de las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2021 y 2020 comprende:

	2021	2020
Retención en la fuente	277.846	97.885
Obligaciones laborales	7.659.636	147.509
Retenciones y aportes de pensiones	18.481	64.000
Total cuentas por pagar	8.155.963	326.294

Todas estas obligaciones serán canceladas en la declaración de rete fuente del mes de diciembre, así como en el pago de la planilla pila del mes que corresponde.

15. Activos y pasivos por impuestos corrientes y diferidos

El saldo de impuestos por pagar al 31 de diciembre de 2021 y 2020 incluye:

	2021	2020
Impuesto de renta	3.946.560	1000
Ingresos Recibidos por Anticipado	1.723.391	0
Impuesto diferido	0	
Total gasto del año	5.679.951	1000

La tasa de impuesto de renta en el año 2021 se determinó en el 20%.

17. Capital

16



17

El capital es aportado por diferentes entidades, públicas y privadas y representan un voto en la asamblea por cada suscriptor o Asociados.

18. Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de actividades ordinarias de los años 2021 y 2020 incluyen:

	2021	2020
Servicio de Acueducto Rural	317.864.924	240.877.843
Total ingresos de actividades ordinarias	317.864.924	240.877.843

19. Otros ingresos

Los otros ingresos de los años 2021 y 2020 comprenden:

	2021	2020
Embalsío a del gobierno Nacional	14.176.080	14.021.920
Interese generados	9.300.000	5.443.281
Recapitaciones, Multas y Recargos	4.412.413	19.339.462
TOTAL OTROS INGRESOS	27.888.415	40.744.861

20. Gastos administrativos

El detalle de los gastos administrativos de los años 2021 y 2020 comprende:

	2021	2020
Beneficios al personal	145.762.251	85.280.361
Honorarios	7.088.887	31.897.564
Impuestos	0	0
Arrendamientos	4200.000	4.130.000
Contribuciones y afiliaciones	317.859	614.452
Seguros	2.064.176	10.388.934
Servicios	13.509.905	12.308.739
Legales	2.010.400	6.177.451
Mantenimiento y reparaciones	0	0
Gastos de Viajes	2.453.770	0
Diversos	9.486.001	5.007.749
Total Gastos de administración	187.288.202	154.874.560

21. Operativos y Costos de Operación 2021

17

18

	2021	2020
Beneficios al personal	689.000	1039.000
Diversos	201.000	512.850
Costos Prestación de Servicios y Ventas	89.564.078	119.816.525
Total Operacional y costos	90.754.078	121.359.375

22. Gastos financieros

El detalle de los gastos financieros de los años 2021 y 2020 comprende:

	2021	2020
Intereses de obligaciones	0	0
Otros gastos	1.226.120	990.586
Total gastos financieros	1.226.120	990.586

23. Otros Revelaciones

La Asociación no tiene demandas contingentes a 31 diciembre de 2021, en la vigencia 2021 se efectuó el pago a Colepensiones del cálculo actuarial en pensiones del cotabandero Fabio de Jesús Hernández, quien relicto su pensión por haber cumplido su mayoría de edad y trabajo por valor de \$69.328.979.

24. Aprobación Estados Financieros

Estos estados financieros fueron aprobados por la Junta Directiva y la Asamblea de Socios, además autorizados para su publicación el día de su aprobación, el 05 de Marzo de 2022.

JESUS MARIA CARQUELO CRESPO
Representante Legal
C.C.

MARIO GIBALDO GIBALDO
Contador
C.P. 136299-1

**ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA,
LA PEÑA Y LOS NARANJOS DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**



Guatapé, Marzo 14 de 2.022

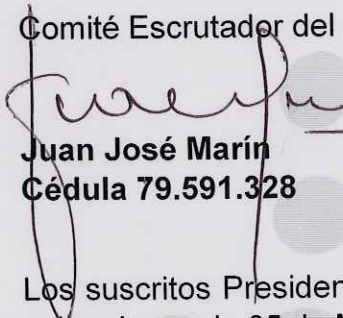
**CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL ACTA N° 001-2022 DE ASAMBLEA
ORDINARIA DEL 05 DE MARZO DE 2022**

Los suscritos integrantes del Comité para Revisión del Acta respectiva que trata sobre el contenido de la Asamblea General Ordinaria llevada a cabo el día 05 de Marzo del año en curso, debidamente facultados por la Asamblea de Usuarios del Acueducto, expedimos constancia de aprobación del contenido del Acta N° 001-2022.

Damos fe que su contenido es fiel copia tomado del original.

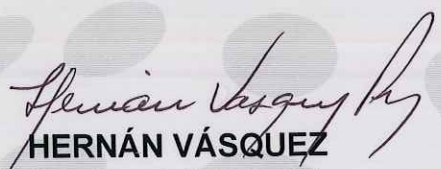
Atentamente,

Comité Escrutador del Acta


Juan José Marín
Cédula 79.591.328

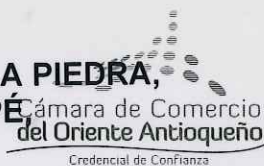

Fanny Ordoñez García
Cédula 41.779.795

Los suscritos Presidente y Secretario de la Asamblea General Ordinaria llevada a cabo el pasado 05 de Marzo del 2.022, impartimos aprobación al Acta No.001-2022 que trata sobre la mencionada Asamblea y expiden constancia que la misma es fiel copia tomada del original.


HERNÁN VÁSQUEZ
C.C No. 70.061.402
Presidente Ad Hoc


DIEGO LÓPEZ ECHEVERRY
C.C No. 19.388.391
Secretario Ad Hoc

**ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL LA PIEDRA,
LA PEÑA Y LOS NARANJOS DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**



Guatapé, Marzo 14 de 2.022

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE CARGOS PARA INTEGRAR LA JUNTA DIRECTIVA

Las personas designadas, en la Asamblea ordinaria realizada el día 05 de Marzo de 2022, para conformar la Junta Directiva de la Asociación; firman la presente constancia en señal de aceptación de los cargos para los cuales fueron elegidos:

JUNTA DIRECTIVA:

PRESIDENTE

Nombre: JESÚS MARÍA CARRILLO CRESPO

Firma: Carrillo

c.c. 40'0941974

Lugar y Fecha de Expedición

VICEPRESIDENTE

Nombre: ESCREDITO GOMEZ MONTOYA

Firma: Escredito Gomez Montoya

c.c. 70959000

Lugar y Fecha de Expedición

ADMINISTRADOR

Nombre: DIEGO LÓPEZ ECHEVERRY

Firma: [Signature]

c.c. 19308391

Lugar y Fecha de Expedición

SECRETARIA

Nombre: MARÍA NUBIA RÍOS

Firma: [Signature]

c.c. 21487701

Lugar y Fecha de Expedición

VOCAL

Nombre: NORA CIELO CORREA QUINTERO

Firma: [Signature]

c.c. 21.980.447.

Lugar y Fecha de Expedición



VOCAL

Nombre: FRANCISCO LUIS CHAVERRA SALAZAR

Firma: Francisco Luis Chaverra

c.c. 3496908

Lugar y Fecha de Expedición

FISCAL

Nombre: ROMULO DE JESUS MARIN GOMEZ

Firma: Romulo Marin

c.c. 70952849

Lugar y Fecha de Expedición

REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre: JESÚS MARIA CARRILLO CRESPO

Firma: J.C.

c.c. 70094144

Lugar y Fecha de Expedición